റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ: 1.1

66-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിൻറെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

കേരള വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് സർവ്വകലാശാല

നടപടി കുറിപ്പുകൾ, 66-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗം

തീയ്യതി : **10 ജൂൺ 2020**, സമയം : രാവിലെ **11.00** മണി
വേദി: കബനി ഓഡിറ്റോറിയം, വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് സർവ്വകലാശാലാ, പൂക്കോട്, വയനാട്.
(ഫയൽ നമ്പർ: കെ.വി.എ.എസ്.യു./ജി.എ.-ബി1/10755/2020)

ഹാജരായ അംഗങ്ങൾ:

1. ഡോ. എം.ആർ. ശശീന്ദ്രനാഥ്, വൈസ് ചാൻസലർ - അദ്ധ്യക്ഷൻ
2. ഡോ. പി. സുധീർ ബാബു. - ഫാക്കൽറ്റി ഡീൻ പ്രതിനിധി(ഡയറി സയൻസ് വിഭാഗം)
3. ഡോ. ലീബ ചാക്കോ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (അദ്ധ്യാപക വിഭാഗം)
4. ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (എസ്.സി./എസ്.റ്റി. വിഭാഗം)
5. ശ്രീ. തോമസ്.കെ.കെ., മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (ജനറൽ)
6. ശ്രീ. സി.കെ. ശശീന്ദ്രൻ - എം.എൽ.എ. (എം.എൽ.എ പ്രതിനിധി)
7. ശ്രീ. ഓ.ആർ. കേളു - എം.എൽ.എ. (എം.എൽ.എ പ്രതിനിധി)
8. ഡോ. എൻ. അശോക്, രജിസ്ട്രാർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്) - മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സാന്നിധ്യം:

1. ശ്രീമതി. ശ്രീലത. എം - ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)
2. ഡോ. അജിത് ജേക്കബ് ജോർജ്ജ് - ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്)
3. ശ്രീ. ബാബുരാജ്. കെ.പി. - ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്പ്മെന്റ് വിഭാഗം)
4. ഡോ. കോശി ജോൺ, - ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., പൂക്കോട്.
5. ഡോ. സി. ലത. - ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., മണ്ണുത്തി.
6. ഡോ. ജി.ഗിരിഷ് വർമ്മ, ഡീൻ(ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.എ.എസ്.എ.എം. തിരുവാഴാംകുന്ന്
7. ശ്രീ. സാദിക്. എം.കെ. - സർവ്വകലാശാലാ ലോ ഓഫീസർ.

യോഗം 11.00 മണിക്ക് ആരംഭിച്ചു. അദ്ധ്യക്ഷൻ എല്ലാ അംഗങ്ങളേയും യോഗത്തിലേക്ക് സ്വാഗതം ചെയ്തു. കൊവിഡ് മഹാമാരിയെ തുടർന്നുണ്ടായ ലോക്ക് ഡൗൺ നിമിത്തം 2020 മാർച്ച് 24-ാം തീയതി നടത്തേണ്ടിയിരുന്ന യോഗമാണ് ഇന്ന് നടക്കുന്നതെന്നും, ലോക്ക് ഡൗൺ കാലയളവിലും ഫാമിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിനും സർവ്വകലാ ശാലാ വിപണന കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെയുള്ള അവശ്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തി ക്കുന്നതിനും, മറ്റു അവശ്യ സർവ്വീസുകൾ തടസ്സം കൂടാതെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും

കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല കൈക്കൊണ്ടതായും, ആയത് വിജയകര മായി പ്രവർത്തിപഥത്തിൽ എത്തിക്കാൻ സാധിച്ചതായും ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു.

സംസ്ഥാനത്തെ സർവ്വകലാശാലകൾക്കു നൽകുന്ന, "ബെസ്റ്റ് എമർജിംഗ് യംഗ് യൂണി വേഴ്സിറ്റി അവാർഡ്, 2018-19" മൂന്നാം തവണയും സർവ്വകലാശാല കരസ്ഥമാക്കിയ സന്തോഷ വാർത്ത അദ്ധ്യക്ഷൻ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയും, ഈ നേട്ടത്തിനു പിന്നിൽ പ്രവർത്തിച്ച സർവ്വകലാശാലാ കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും അഭിനന്ദിക്കു കയും ചെയ്തു.

ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രതിനിധി ശ്രീ. വി.കെ. രാജൻ സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചതായും, ബഹു. അംഗങ്ങളായ ശ്രീ. എ. മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ (നിയമ വിഭാഗം പ്രതിനിധി), ശ്രീമതി. ഇ.എസ്. ബിജിമോൾ -എം.എൽ.എ. എന്നിവർ യോഗത്തിന് എത്തിച്ചേരാൻ സാധിക്കില്ല എന്ന വിവരം അറിയിച്ചതായും അദ്ധ്യക്ഷൻ സഭയെ അറിയിച്ചു.

പൂക്കോട് ഐ.എൽ.എഫ്.സി. - യിലെ സ്ഥിരം തൊഴിലാളി ജാനകി.സി മരണപ്പെട്ട വിവരം അദ്ധ്യക്ഷൻ സഭയെ അറിയിക്കുകയും, ഒരു മിനിറ്റ് യോഗം മൗനം ആചരിക്കു കയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് രജിസ്ട്രാറെ അജണ്ടകൾ അവതരിപ്പിക്കുവാനായി ക്ഷണിച്ചു.

ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
1.1	25/02/2020 - ന് നടന്ന 65-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പി ക്കുന്നത്.	ചുവടെ പറയുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അംഗീകരി ച്ചു. 1. 19/02/2020-നു മുഖ്യമന്ത്രി സർവ്വകലാ ശാലാ ഓഫീസർമാരുമായി വിളിച്ചു ചേർത്ത യോഗത്തിലെടുത്ത തീരുമാന ങ്ങൾ വിവരിക്കുന്നതിലെ മൂന്നാമത്തെ ഖണ്ഡികയിലെ *"അധ്യാപക-അനധ്യാ പക ജീവനക്കാരുടെ ദൗർബല്യം"* എന്നത് *"അധ്യാപക-അനധ്യാപക ജീവ നക്കാരുടെ ദൗലഭ്യം"* എന്ന് തിരുത്തി. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ.* 2. അജണ്ടാക്കുറിപ്പുകൾക്കു പുറത്തു നടന്ന ചർച്ചകളിലെ തീരുമാനങ്ങളിൽ ചുവടെ വിവരിച്ചതു കൂടെ കൂട്ടി ചേർത്തു. *19/02/2020 തീയതിയിൽ ബഹു. മുഖ്യ മന്ത്രി വിളിച്ചു ചേർത്ത യോഗത്തിൽ, സർവ്വകലാശാലയിലെ അനദ്ധ്യാപക തസ്തികകളുടെ പുനസംഘാടനത്തിന് ഉദ്യോഗ (ഭരണപരിഷ്കാര) വകുപ്പ് നട ത്തിയ വർക്ക് സ്റ്റഡിയുടെ അടിസ്ഥാ നത്തിൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ തുടർ നട*

		പടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതിനാൽ, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കു വിധേയമായി ടി 9 തസ്തികകൾ താല്ക്കാലികമായി പുനസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ.*
1.2	15/11/2020 - ന് നടന്ന പ്രത്യേക ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് റിപ്പോർട്ട്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ.*
1.3	06/01/2020 - ന് നടന്ന 64-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് റിപ്പോർട്ട്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ.*
1.4	GA - Permission for teaching staff to go abroad on official purpose – Granted - reporting – Reg	Noted. *Action : Registrar* *Noted : Director (Academics & Research)*
1.5	GA - Permission for teaching staff to go abroad on personal grounds – Granted – Reporting – Reg.	*Noted.* *Action : Registrar* *Noted : Director (Academics & Research)*
2.1	DAR - Academic Programme – Approval of results –Reg.	Approved with the following correction. The term *"2008 Admn"* in the Sl. No. 5 of the given result (Page no. 33 of Agenda) corrected as *"2018 Admn"* *Action : Director (Academics & Research)* *Noted : Registrar*
3.1	പൊതുഭരണം - ഭരണ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചത്- റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.2	പൊതുഭരണം - മീറ്റ് ടെക്നോളജി യൂണിറ്റ്, മണ്ണുത്തിയിൽ റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ മിനി ട്രക്ക് വാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി തേടുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. Buy-Back സംവിധാനത്തിൽ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ആരായുവാനും, സാധിക്കാത്ത പക്ഷം ഉചിതമാർഗ്ഗേന പഴയ വാഹനം ഒഴിവാക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

		നടപടി: രജിസ്ട്രാർ & പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്, മീറ്റ് ടെക്നോളജി യൂണിറ്റ്, മണ്ണുത്തി.
3.3	പൊതുഭരണം - വെറ്ററിനറി സർവ്വകലാശാലാ ആസ്ഥാനത്ത് സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസറായി 01/04/2019 മുതൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിതനായ ഹോണറി ക്യാപ്റ്റൻ പോൾ.പി.ടി, റിട്ടയർഡ് ന്റെ കരാർ കാലാവധി 01/04/2020 മുതൽ ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി ഒരു വർഷത്തേക്കു കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.4	പൊതുഭരണം - മണ്ണുത്തി, വെറ്ററിനറി കോളേജിന് കീഴിലുള്ള വനിത ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലിക മേട്രൺ ഗ്രേഡ്.II തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	തസ്തിക അനുവദിക്കാൻ നിലവിൽ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഈ വിഷയത്തിൽ സാധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാൻ മണ്ണുത്തി വെറ്ററിനറി കോളേജ് ഡീൻ അദ്ധ്യക്ഷയായ, എല്ലാ ഡീൻമാരുമടങ്ങുന്ന കമ്മറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.5	പൊതുഭരണം - സർവ്വകലാശാല എംപ്ലോയീസ് ഫെഡറേഷൻ എന്ന ജീവനക്കാരുടെ സംഘടനയ്ക്കു വേണ്ടി മണ്ണുത്തി ക്യാമ്പസിൽ ഒരു ഓഫീസ് മുറി അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുവാനും ആയത് പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം പരിഗണിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.6	തൊഴിലാളി വിഭാഗം - മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിട്ട് ഹർജികളിലെ ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 23.10.2019 - ലെ വിധിന്യായ ത്തിനെതിരെ സർവ്വകലാശാല ഫയൽ ചെയ്ത 254/2020 നമ്പർ അപ്പീൽ ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതി 19.02.2020 ന് തള്ളി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്-23.10.2019 ലെ കോടതി വിധി നടപ്പാക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.	കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ നിർവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി 2020 മാർച്ച് 24-നു തീരുമാനിച്ചിരുന്ന ഭരണസമിതി യോഗം അന്നേ ദിവസം ചേരുന്നതിനു സാധിക്കാതിരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കോടതിയലക്ഷ്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ബഹു. ഹൈ കോടതി വിധി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കുകയും, തുടർന്ന് തൊഴിലാളി വിഭാഗം പ്രതിനിധിയായി ശ്രീ. ഷൈജു. കെ.ആർ, സ്ഥിരം തൊഴിലാളി, ഐ.എൽ.എഫ്.സി. പൂക്കോട്-നെ ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പുനസംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തത് രജിസ്ട്രാർ സഭയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. യോഗം ടി നടപടി അംഗികരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.7	Registry – Finalization of the Agenda notes of 35th meeting of the Management Council – Reg:	Approved. *Action: Registrar*

5.1	ഐ.ഡി. വിംഗ് - വാക്കി ടോക്കി സംവിധാനം റദ്ദ് ചെയ്ത് മൊബൈൽ സർവ്വീസ് അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	സർവ്വകലാശാലാ ക്യാമ്പസ്സ് പരിസരത്ത് പല സ്ഥലങ്ങളിലും മൊബൈൽ സിഗ്നൽ ലഭിക്കാത്ത സ്ഥിതി ഉള്ളതിനാൽ വാക്കി ടോക്കി സംവിധാനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കാൻ സാധിക്കില്ലെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്യാവശ്യം വേണ്ടുന്ന വാക്കി ടോക്കി കണക്ഷനുകൾ നിലനിർത്തി മറ്റുള്ളവക്ക് പകരം മോബൈൽ ഫോണുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ സാധ്യത പരിശോധിക്കുതിനും ആയതിലേക്ക് വരുന്ന ചിലവ് കണക്കാക്കി ഒരു റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുതിനും വേണ്ടി ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി വിംഗ്)-നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. നിലവിലെ പിഴ തുക ഒഴിവാക്കി തരണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചു കൊണ്ട് മിനിസ്ട്രി ഓഫ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ & ഐ.ടി.-ക്ക് കത്തയക്കുന്നതിനും, അതേസമയം തന്നെ ബഹു. പാർലമെന്റ് അംഗം ശ്രീ. എളമരം കരിം അവർകൾക്കു മുൻപാകെ അനുകൂല നടപടികൾ കൈക്കൊളളണമെന്ന് അഭ്യർ ത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് ഈ വിഷയം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. കഴിയുന്നത്ര വേഗത്തിൽ ഒരു മറുപടി ലഭ്യമാക്കി അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി അടുത്ത ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി വിംഗ്) - നോട് ആവശ്യപ്പെട്ടു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി വിംഗ്)*
5.2	ഐ.ഡി. വിംഗ് - സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർക്ക് താമസ സൗകര്യം - ഏർപ്പെടുത്തുത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി വിംഗ്)*
6.1	FW – Finance - Budget Estimate 2020-21 – Reg.	അംഗീകരിച്ചു. കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയെ തുടർന്നു ഏർപ്പെടുത്തിയ ലോക്ക് ഡൗൺ സമയത്തെ നിയന്ത്രണങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 24/03/2020-ന് ചേരേണ്ടിയിരുന്ന യോഗം മാറ്റി വെക്കേണ്ടി വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ 2020-21

		ബഡ്ജറ്റ് പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സാധിക്കാതെ വന്നു. ഈ പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ ബഡ്ജറ്റ് ബഹു. അംഗങ്ങൾക്ക് മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയതിനു 31/03/2020-ന് ബഹു. ഭരണസമിതി/മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ അംഗീകാരം നൽകിയതായും ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. നടപടി യോഗം അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ*
ADDITIONAL NOTES:		
1.6	ഡി.എ.ആർ. - അക്കാദ് - മൂന്നാമത് കോൺവൊക്കേഷൻ മാറ്റി വെച്ചത് സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. അജണ്ടാക്കുറിപ്പിലെ *"അക്കാദമിക്ക് കൗൺസിലിനെ അറിയിക്കുന്നു"* എന്നത് *"ഭരണസമിതിയെ അറിയിക്കുന്നു"* എന്ന് തിരുത്തി. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്)*
1.7	DAR - Research – ICAR-NAHEP - Project "Institutional Capacity Building leading to accreditation of College of Avian Science and Management" under the sub-component IC(IG) – Reg	Chair congratulated Dr. Girish Varma, Dean (i/c), CASM Thiruvanzham kunnu and his team for this remarkable achievement and it was approved. Also decided to explore the possibility to open the Bank account in Kerala Bank or else continue with the existing Bank account at SBI. *Action: Director (Academics & Research)* *Noted : All the officers of the University.*
1.8	GA - Dr.S.Ajithkumar, Professor& Head, Department of Veterinary Medicine, Ethics and Jurisprudence, CVAS, Pookode – Placed in full additional charge of Director of Clinics, KVASU, Pookode – Reporting – Reg	Noted *Action: Director (Academics & Research)*
1.9	GA - Dr.K.M.Dileepkumar, Assistant Professor, Department of Veterinary Surgery and	Noted

	Radiology, CVAS, Mannuthy – Visited Abroad for private purpose – Reporting – Reg	*Action: Director (Academics & Research)*
1.10	GA - Smt.Sreelatha.M, Under Secretary (HG), Finance Department working as Finance Officer in Kerala Veterinary and Animal Sciences University on deputation – Extension of deputation –Reg	Noted *Action: Registrar*
1.11	GA - Assistant Professor Appointment – Appeal - Disposed of – Reporting – Reg	Decided to comply with the Court order time bound. *Action: Registrar*
2.2	ഡി.എ).ആർ- അടുത്ത അധ്യയന വർഷം മുതൽ ഹോസ്റ്റൽ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ സർവ്വക ലാശാലയുടെ പ്രോസ്പെക്ടസിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്)*
2.3	DAR – Acad - Proposal to establish an endowment in the name of Dr. M.Krishnan Nair (formerly Dean, CVAS, Mannuthy) – Reg.	1. Approved. The following correction was made in the Agenda note: ***<u>Point for Decision:</u>*** 1) *"Whether the Board of Management would permit to collect an amount of 5000 US Dollar from Dr. Mohan Reddy Nemali for starting the endowment proposed as 'Dr. M. Krishnan Nair Award for the Best Teacher (under 45 years) in the Veterinary'"* 2. Approved *Action: Director (Academics & Research)*
2.4	DAR - Instituting Dr. Chandra menon Memorial Award in the University – Approval of guidelines – Reg	Approved *Action: Director (Academics & Research)*
2.5	DAR – Acad - Technology Enabled Distant Learning programme Improving the acceptability of the PG Diploma in Food Safety and Quality Assurance programme of the KVASU by revising the fee structure of the programme - Reg.	Approved *Action: Director (Academics & Research)*

2.6	DAR – Academic – Grievance on the Seniority list prepared for granting deputation to the faculty members to undergo PhD programme – suggested guidelines for preparing the seniority list- Reg	Approved *Action: Director (Academics & Research)*
3.8	പൊതുഭരണം - അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസ്സർ നിയമനം എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	എൻ.സി.എ. ഒഴിവുകൾ അടിയന്തിരമായി നികത്തുവാനും ആയതിനു വേണ്ടി ആവശ്യമായ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുവാനും സഭ തീരുമാനിച്ചു. സർവ്വകലാശാലയിലെ എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമില്ലെന്നും, എന്നാൽ സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നടത്താതെ എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ മാത്രം നികത്തുന്നതിനോട് വിയോജിപ്പുണ്ട് എന്നും ബഹു. അംഗം ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എസ്.സി./എസ്.ടി. കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം അസി. പ്രൊഫസർ നിയമനത്തിൽ നാളിതുവരെ സർവ്വകലാശാല കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കണമെന്നും, സർവ്വകലാശാലയിൽ ഏതൊക്കെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കളിലാണ് നിലവിൽ എസ്.സി./എസ്.ടി. & എൻ.സി.എ. ഒഴിവുകൾ ഉള്ളത് എന്ന കാര്യത്തിൽ കൃത്യമായ കണക്ക് അവതരിപ്പിക്കണമെന്നും, ബഹു. അംഗം ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എൻ.സി.എ. ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ ഏതെല്ലാം ഡിസിപ്ലിനുകളിലാണുള്ളതെന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുവാനായി 18/06/2020 - നു രാവിലെ 11.00 മണിക്കു സർവ്വകലാശാലാ ആസ്ഥാനത്തു വെച്ചു 9-ാത് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കമ്മറ്റി യോഗം ചേരുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു. ടി യോഗത്തിൽ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാവായി ബഹു. അംഗങ്ങളായ ശ്രീ. ഒ.ആർ. കേളു - എം.എൽ.എ, ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ എന്നിവരെ ക്ഷണിക്കാമെന്നും യോഗം തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി : രജിസ്ട്രാർ*

ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
3.9	പൊതുഭരണം - സർക്കാർ ജീവന ക്കാരുടെ ആശ്രിതർ ക്കുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി - ശ്രീമതി നീതു തമ്പി, D/o ശ്രീ.തമ്പി. സി.എൽ (Late), സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.10	പൊതുഭരണം - ചാൻസിലേഴ്സ് അവാർഡ് തുക ഉപയോഗിച്ച് വെറ്ററി നറി കോളേജ്, പൂക്കോടിന് പുതിയ ബസ് വാങ്ങുന്നത് - അനുമതി നൽകു ന്നത് - സംബന്ധിച്ച്	മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് പുതിയ ബസ് വാങ്ങുന്നതിനു അനുമതി നൽകി. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
6.2	ഫിനാൻസ് വിഭാഗം - വിദ്യാർ ത്ഥികളുടെ ഫീസ് ഓൺ ലൈൻ ആയി വിവിധ കോളേജുകളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	നിലവിൽ സർവ്വകലാശാല എല്ലാ പണമിട പാടുകളും നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ (എസ്.ബി.ഐ.) യു മായി ചേർന്ന് കൊണ്ട് ഈ സേവനം ലഭ്യ മാക്കുന്നതിനു യോഗം അനുമതി നൽകി. പ്രസ്തുത സേവനത്തിനു വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകേണ്ടി വരുന്ന ചാർജ്ജ് പരമാവധി കുറക്കുന്നതിനു ബാങ്ക് അധകൃതരുമായി ചർച്ച നടത്തി തീരുമാനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. *നടപടി : ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ & ഡയറ ക്ടർ (അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്)*
OA : 1	GA – UGC Regulations on Minimum Qualifications for appointment of Teachers and other Academics Staff in Universities and Colleges and measures for maintenance of standards in Higher Education 2018 – Implementation as per provisions in the Statute – Reg.	Approved and recommended to Management Council. *Action : Registrar*
OA : 2	GA – Execution of License Agreement with KSDIC – Reg.	Approved. *Action : Registrar*
ഒഎ: 3	ഐ.ഡി. വിംഗ് - സർവ്വകലാശാല യുടെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാൻ ഇനത്തിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്ത നങ്ങക്കുള്ള തുകയിൽ 2016-17, 2017 - 18 & 2018 - 19 എന്നീ പ്രവർത്തി കൾക്കു ഉപയോഗിക്കുവാൻ അംഗീ കാരം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അടുത്ത വർക്ക്സ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത്, ടി കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശ യോടെ അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗ ത്തിൽ പരിഗണിക്കാമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി : ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*

ഒഎ: 4	ഐ.ഡി. വിംഗ് - തുമ്പൂർമുഴി കാമ്പസ്സിൽ പണികഴിച്ച ഫുഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് യൂണിറ്റ് കെട്ടിടത്തിൽ ചിലവഴിച്ച തുക - സംബന്ധിച്ച്.	അടുത്ത വർക്ക്സ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത്, ടി കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി : ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*
ഒഎ: 5	ഐ.ഡി. വിംഗ് - നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്ക് ജി.എസ്.ടി. തുക അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അടുത്ത വർക്ക്സ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത്, ടി കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി : ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*

അജണ്ടാക്കുറിപ്പുകൾക്ക് പുറത്തു നടന്ന ചർച്ചകളിലെ തീരുമാനങ്ങൾ:

അദ്ധ്യാപകരുടെ കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് പ്രൊമോഷന്റെ വിഷയത്തിൽ, 2019 ജനുവരി 18-ാം തീയതി നടന്ന 59-ാമത് ഭരണസമിതിയിലെ ഇനം നം. 3.8 ആയി എടുന്ന തീരുമാന പ്രകാരം (*കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് പ്രൊമോഷന് ഇനി മുതൽ പ്രത്യേകം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലായെന്നും, അപേക്ഷ എല്ലാ സമയത്തും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നും, ഓരോ ആറു മാസം കൂടുമ്പോഴും കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് പ്രൊമോഷൻ അസസ്സ്മെന്റ് നടത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.*) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
നടപടി : രജിസ്ട്രാർ

രജിസ്ട്രാർ, അദ്ധ്യക്ഷനും മറ്റു അംഗങ്ങൾക്കും കൃതജ്ഞത പ്രകാശിപ്പിക്കുകയും യോഗം 01.00 മണിക്ക് അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

(ഒപ്പ്/-)
രജിസ്ട്രാർ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

(ഒപ്പ്/-)
വൈസ് ചാൻസലർ
(അദ്ധ്യക്ഷൻ)
(18/06/2020-ന് അംഗീകരിച്ചു.)

//True Copy//

SECTION OFFICER - GA/B Section