



റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ: 1.1

74-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ (29.01.22) നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.



കേരള വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് സർവ്വകലാശാല
നടപടി കുറിപ്പുകൾ, 74-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗം

തീയതി : 29 ജനുവരി 2022, സമയം : രാവിലെ 10.00 മണി
ഗൂഗിൾ മീറ്റ് വഴി ഓൺലൈനായി ചേർന്ന യോഗം
(ഫയൽ നമ്പർ: കെ.വി.എ.എസ്.യു./ജി.എ.-ബി1/10070/2022)

ഹാജരാള അംഗങ്ങൾ:

1. ഡോ. എം.ആർ. ശശീന്ദ്രനാഥ്, വൈസ് ചാൻസലർ - അധ്യക്ഷൻ
2. ഡോ. പി. സുധീർ ബാബു, രജിസ്ട്രാർ - മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ഓൺലൈനായി പങ്കെടുത്തവർ:

3. ശ്രീ. എൻ. ഗോപകുമാർ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി - ധനകാര്യ വിഭാഗം പ്രതിനിധി
4. ശ്രീ. ബി. പ്രതാപചന്ദ്രൻ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി - നിയമ വിഭാഗം പ്രതിനിധി
5. ഡോ. അശോക് കുമാർ, അസി. ഡയറക്ടർ ജനറൽ - ഐ.സി.എ.ആർ. പ്രതിനിധി
6. ഡോ. സജിത് പുരുഷോത്തമൻ (മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിലിലെ അധ്യാപക പ്രതിനിധി)
7. ഡോ. ലീബ ചാക്കോ (മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിലിലെ അധ്യാപക പ്രതിനിധി)
8. ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ, എം.എൽ.എ. (മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിലിലെ എം.എൽ.എ. പ്രതിനിധി)
9. ശ്രീ. ഒ.ആർ. കേളു, എം.എൽ.എ. (മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി)
10. ശ്രീ. തോമസ്. കെ.കെ. (മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി)
11. ഡോ. അരുൺ. ടി.ആർ. - വെറ്ററിനറി കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇൻഡ്യ പ്രതിനിധി

സന്നിധ്യം:

1. ഡോ. എൻ. അശോക്, ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്
2. ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ, ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സംരംഭകത്വ വിജ്ഞാന വ്യാപന വിഭാഗം

ഓൺലൈനായി പങ്കെടുത്തവർ:

3. ഡോ. ബാബു ആന്റണി, സർവ്വകലാശാലാ ലോ ഓഫീസർ
4. ശ്രീമതി. ശ്രീലത. എം, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
5. ശ്രീ. ബാബുരാജ്. കെ.പി. - ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് വിഭാഗം)
6. ഡോ. എസ്.എൻ. രാജ്കുമാർ, ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.ഡി.എസ്.റ്റി., മണ്ണുത്തി.
7. ഡോ. സി. ലത, ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., മണ്ണുത്തി.
8. ഡോ. അജിത് ജേക്കബ് ജോർജ്ജ്, ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., പൂക്കോട്.

യോഗം 10.00 മണിക്ക് ആരംഭിച്ചു. അധ്യക്ഷൻ എല്ലാ അംഗങ്ങളേയും യോഗത്തിലേക്ക് സ്വാഗതം ചെയ്തു. സർവ്വകലാശാലാ ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് യോഗത്തിൽ പുതിയതായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളെ ചെയർ പ്രത്യേകം സ്വാഗതം ചെയ്തു.



- ഡോ.മാമ്മൻ ജെ.എബ്രഹാം, റിട്ട. അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, വെറ്ററിനറി കോളേജ്, മണ്ണൂർ (25.12.2021), ഫെമിദ .ടി.എ, 2018 ബാച്ച് വിദ്യാർത്ഥിനി, ഐശ്വര്യ രാജീവ്, 2018 ബാച്ച് വിദ്യാർത്ഥിനി, ഡോ.ജേക്കബ് മാണി (1996-2022) മുൻ വിദ്യാർത്ഥി, ഡോ. ഷിബി വർഗീസ്, മുൻ വിദ്യാർത്ഥിനി, സി.ഡി.എസ്.ടി മണ്ണൂർ (1993 ബാച്ച്) എന്നിവരുടെ നിര്യാണത്തിൽ സഭ ഒരു മിനിറ്റ് മൗനം ആചരിച്ചു.
- മണ്ണൂർ വെറ്ററിനറി കോളേജിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്ത ഡോ. ശോശാമ്മ ഐപ്പ്-ന് പദ്മശ്രീ, ലഭിച്ച വിവരം ചെയർ സഭയെ അറിയിക്കുകയും, സർവ്വകലാശാലയുടെ പേരിൽ അഭിനന്ദിക്കുകയും ചെയ്തു.
- 2022-ലെ എമിറ്റസ് പ്രൊഫസ്സർ പദവിക്ക് മണ്ണൂർ വെറ്ററിനറി കോളേജിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്ത ഡോ. കെ.ദേവത അർഹയായ വിവരം ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു.
- 2022 ജനുവരി 18,19,20 തീയതികളിലായി സ്റ്റേജ് 1-2, സ്റ്റേജ് 2-3 ലേക്കുള്ള 97 അധ്യാപകരുടെ കരിയർ അഡ്വാൻസ്‌മെന്റ് പ്രമോഷന്റെ അപേക്ഷകളുടെ സ്ക്രീനിങ്ങ് ഇവാലുവേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി എന്ന് ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു.
- പൂക്കോട്, കോലാഹലമേട്, തിരുവനന്തപുരം, എന്നിവിടങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഡയറി സയൻസ് കോളേജുകൾക്ക് ഐ.സി.എ.ആർ. നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതും, ആവശ്യമായ അധ്യാപക തസ്തികകൾ ലഭ്യമാകാത്തതും നിമിത്തം ഐ.സി.എ.ആർ-ന്റെ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നും, ഇത് കാരണം ഈ കോളേജുകളിൽ പഠിച്ചിറങ്ങുന്ന കുട്ടികൾക്ക് ഐ.സി.എ.ആർ. നടത്തുന്ന ഉപരിപഠനത്തിനായുള്ള സെലക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യമാണുള്ളതെന്നും ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു. ഈ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കാണുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ ബഹു. അംഗങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടാവണമെന്ന് ചെയർ അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
1.1	01/10/2021 - ന് നടന്ന പ്രത്യേക ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.2	01/10/2021 - ന് നടന്ന പ്രത്യേക ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.3	18/11/2021 - ന് നടന്ന 73-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	73-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ ഇനം നം. 3.5-ന്റെ തീരുമാനത്തിൽ ചർച്ച വരുകയും ചുവടെ പറയുന്ന അഭിപ്രായങ്ങൾ മുന്നോട്ട് വക്കുകയും ചെയ്തു. അഭിമുഖം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല എന്നും, അഭിമുഖം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. തോമസ്. കെ.കെ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഈ അഭിപ്രായത്തോടു യോജിക്കുന്നതായും



	<p>അഭിമുഖം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ - എം.എൽ.എ. യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.</p> <p>മുൻ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനു സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എടുത്ത തീരുമാനത്തിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ തുടർന്നും ആ തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു മുന്നോട്ട് പോവുന്നത് ശരിയായ രീതിയല്ല എന്നും, വിഷയം പഠിക്കാനും സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിക്കാനും സമയം വേണമെന്നും, ആയതിനാൽ ഈ തീരുമാനം അംഗീകരിക്കാനാവില്ല എന്നും, മിനുറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് ഈ ഇനം ഒഴിവാക്കി ആകണമെന്ന അഭിപ്രായത്തിൽ ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നു എന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ - എം.എൽ.എ. അറിയിച്ചു.</p> <p>മുൻയോഗം എടുത്ത തീരുമാനം ആയതിനാൽ, തീരുമാനം മാറ്റാനാവുന്നതല്ലെന്നും, ഈ യോഗത്തിനു ചെയ്യാവുന്നത് അഭിമുഖം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഈ യോഗത്തിൽ ഇനം. നം. 3.1 ആയി ഇതേ വിഷയത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുറിപ്പിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും ചെയർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.</p> <p>ഈ തീരുമാനം മുൻയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ചേർന്നെടുത്തതാണെന്നും ആയത് മിനുറ്റ്സ് ആയി നിലനിർത്തണമെന്നും ഇതേ വിഷയത്തിൽ ഈ യോഗത്തിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അജണ്ടയിൽ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ് എന്നും ഫിനാൻസ് വിഭാഗം പ്രതിനിധി ശ്രീ. എൻ. ഗോപകുമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p><u>ഇനം 3.11-ലെ (73-ാമത് യോഗം) തീരുമാനത്തിൽ ചർച്ച വരുകയും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കുകയും ചെയ്തു.</u></p> <p>സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി പാനൽ ലിസ്റ്റ് ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കു കാനേഷുമാരി എന്ന് ബഹു. അംഗം ശ്രീ. കെ.കെ. തോമസ് ആവശ്യപ്പെട്ടു. ആയതിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം കാത്തു സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ബഹു. അംഗങ്ങൾക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓർമ്മപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ആയത് അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നു ചെയർ അറിയിച്ചു.</p>
--	---



		മേൽ പ്രകാരം തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തുകൊണ്ടും ഇനം 3.5-ന്റെ തീരുമാനം ഒഴുവാക്കിക്കൊണ്ടും 73-ാമത് ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.4	18/11/2021 - ന് നടന്ന 73-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പറിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അംഗീകരിച്ചു. ഇനം 6.1 - ലെ (73-ാമത് യോഗം) എടുത്ത നടപടിയിൽ 2016-17, 2017-18 വർഷത്തിലെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ കാര്യങ്ങളൊന്നും പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ബഹു. അംഗവും ധനകാര്യവിഭാഗം പ്രതിനിധിയുമായ ശ്രീ. എൻ. ഗോപകുമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഈ രണ്ടു വർഷത്തെയും വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിംഗിനായി കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനു സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായും തിരികെ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്കു തന്നെ സർക്കാരിലേക്കു സമർപ്പിക്കുന്നതാണ് എന്നും ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ സഭയെ അറിയിച്ചു. വാർഷിക കണക്കുകൾ സർക്കാരിലേക്കു സമയാസമയം സമർപ്പിക്കാത്തത് പദ്ധതി വിഹിതം ലഭ്യമാകുന്ന നടപടികൾക്കു തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുമെന്നും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. എൻ. ഗോപകുമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. വാർഷിക കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തടസ്സം എന്താണെന്ന് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യണമെന്ന് ബഹു. അംഗം ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകി. നടപടി: ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/രജിസ്ട്രാർ
1.5	പൊതുഭരണം/സി3 - സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചത് - റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ചു.	അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.6	GA/B2 - IUMS - Payment of AMC Charges for the period from January 2015 - December 2021 - Reporting - Reg.	അംഗീകരിച്ചു. എ.എം.സി. ഇനത്തിൽ ഇനിയും ഇത്രയും തുക കൊടുത്തു കൊണ്ട് മുന്നോട്ട് പോകുന്നത് സർവ്വകലാശാലക്ക് ഗുണകരമായിരിക്കില്ല എന്നും മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങൾ തേടണ



		<p>മെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. ഒ.ആർ. കേളു - എം.എൽ.എ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഉപയോഗിക്കുന്ന മൊഡ്യൂളുകൾക്കു മാത്രമായിട്ടാണ് ഇപ്പോൾ എ.എം.സി. നൽകി വരുന്നതെന്നും, അതുപോലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഐ.ടി. സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തി വരികയാണെന്നും, മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങൾ ആലോചിക്കുന്നതായും, കൂടാതെ അക്കാദമിക്സ് വിഭാഗത്തിൽ ഐ.സി.എ.ആർ. നൽകുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചു തുടങ്ങി എന്നും ചെയർ അറിയിച്ചു.</p> <p>കൂടാതെ പെട്ടെന്നു തന്നെ ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഐ.യു.എം.എസ്. സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നത്, നിലവിലെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുമെന്നും ചെയർ അറിയിച്ചു.</p> <p><i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i></p>
1.7	GA/A1 - Appointment of Heads of Department and Head of University Departments – Reporting - Reg.	<p>Approved</p> <p><i>Action: Registrar</i></p>
1.8	ധനകാര്യ വിഭാഗം - തസ്തിക അംഗീകാരം ലഭിക്കാത്തതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പെൻഷൻ - വിതരണത്തിൽ നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ - ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്	<p>ഈ പ്രശ്നങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതിനായി അടുത്ത നിയമസഭാ യോഗം ചേരുന്നതിനു മുൻപായി ഈ വിഷയങ്ങൾ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളായ നിയമസഭാ സാമാജികരുടെ മുൻപാകെ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം ആവശ്യമായ രേഖകൾ ബഹു. എം.എൽ.എ.-മാർക്കു ഹാജരാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p><i>നടപടി: ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/രജിസ്ട്രാർ</i></p>
2.1	DAR – Approval of Results – Reg.	<p>Approved and recommended to Management Council.</p> <p><i>Action: DAR</i></p>
2.2	DAR – ACAD – Revision of existing remuneration for evaluation of theory answer paper and conduct of practical and viva voce – Final approval – Requested – Reg.	<p>Approved.</p> <p><i>Action: DAR</i></p>
2.3	ഡി.എ.ആർ - തിരുവാഴാംകുന്ന് ഏവിയൻ റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനിൽ ചത്ത കാടകളുടെ വില എഴുതി തള്ളുന്നതിനുള്ള അനുമതി - സംബന്ധിച്ച്.ഭ	<p>ഈ വിഷയത്തിൽ സ്റ്റേഷൻ മേധാവി ഡോ. ഹരികൃഷ്ണൻ. എസ്-ന്റെ വിശദീകരണം കേട്ട ശേഷം തുക എഴുതി തള്ളുന്നതിന് അനുമതി നൽകി. ഇത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ മേലിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശം സ്റ്റേഷൻ മേധാവിക്ക് നൽകുകയും ചെയ്തു.</p> <p><i>നടപടി, ഡി.എ.ആർ.</i></p>



ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തിരുമാനം
2.4	DAR – Research-merger of CFT, Thumburmuzhy with VKIDFT, Mannuthy Utilization of fund of CFT, Thumburmuzhy under State Plan 2021-22 through Dean, VKIDFT, Mannuthy – Ratification – Reg.	<p>It was decided to utilize the fund for providing Scholarships and other allowances to the students through the Dean, VKIDFT Mannuthy.</p> <p>Also decided to utilize the balance amount if any, after the aforesaid disbursement, for the infrastructural development activities at Thumburmuzhi and Kolahalmedu campuses.</p> <p><i>Action: DAR</i></p>
2.5	DAR – Academics – Constitution of Board of Studies under the Faculty of Poultry Science -Reg.	<p>Hon’ble member, Shri. Thomas. KK, asked that whether any willingness have invited for the constitution of the Board of Studies, and remarked that the members not having 10 years of service are seen included in this proposed body. It is against the KVASU Act.</p> <p>Hon’ble member, Shri. Vazhoor Soman remarked that legal opinion of University Law Officer to be obtained in this matter and demanded to defer this item to the next meeting.</p> <p>It was decided to resubmit the item with the remarks of the Law Officer.</p> <p><i>Action: DAR</i></p>
2.6	DAR – Academics-Constitution of Board of Studies under the Faculty of Veterinary and Animal Sciences – Reg.	<p>It was decided to resubmit the item with remarks of the Law Officer.</p> <p><i>Action: DAR</i></p>
2.7	DAR – Academics- Implementation of 10% reservation of seats to Economically Weaker Section (EWS) students in general category for the B.V.Sc.&A.H. programme conducted by the University – Reg	<p>Approved</p> <p><i>Action: DAR</i></p>



ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
2.8	DAR – Enhanced rates of KVASU Junior and Senior Research Fellowships of MTech/MVSc and PhD students – Remarks from the Government – Reg.	Approved <i>Action: DAR</i>
3.1	പൊതുഭരണം/സി2 - പ്രമോഷൻ /ഇന്റേക്ഷണൽ സെലക്ഷൻ നിയമ പ്രകാരം തസ്തികമാറ്റം വഴി Tractor Driver Gr II, Bus Attendant Gr II, Pump Operator Gr II, LDV Driver GrII, Technician Gr II(Electrical, Mechanical, Automobile), DMO Gr II, Clerical Assistant, Class IV, Assistant തസ്തികകളിലേക്കുള്ള അപേക്ഷകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതയ്ക്കനുസരിച്ചുള്ള നിയമന മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാനായി മാറ്റി വെച്ചു. <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>
3.2	പൊതുഭരണം/സി2 - ഡോ. എ. കണ്ണൻ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർക്കെതിരായ അച്ചടക്ക നടപടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അന്വേഷണ കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് - സംബന്ധിച്ച്.	അന്വേഷണ കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ശേഷം അടുത്ത യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യാനായി മാറ്റി വെച്ചു. റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് അന്വേഷണ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ അംഗത്വ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടോ എന്നത് പരിശോധിക്കണമെന്ന് ബഹു. അംഗം ശ്രീ. തോമസ്. കെ.കെ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയത് പരിശോധിക്കാമെന്ന് ചെയർ അറിയിച്ചു. <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>
3.3	പൊതുഭരണം/സി2 - അഡ്വ. അയിഷ യൂസഫ്, സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി 31/12/2021 തീയതിയിൽ അവസാനിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.	ബഹു. പ്രൊ ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശം രജിസ്ട്രാർ സഭയിൽ അറിയിച്ചതനുസരിച്ച്, എപ്രിൽ മാസത്തിൽ കോടതി അവധിക്കാലം ആരംഭിക്കുന്നതുവരെ നിലവിലെ സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിൽ ആയ അഡ്വ. അയിഷ യൂസഫ് തുടർന്നു കൊണ്ടും, ശേഷം ഫയലുകൾ കൈമാറി, നിലവിൽ അസോ. സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിൽ ആയി തുടരുന്ന അഡ്വ. മനു ഗോവിന്ദിനു സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ ചുമതല നൽകുന്നതിനും യോഗം തീരുമാനിച്ചു. <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>



ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
3.4	GA/C2 – Caveat No. 4780 of 2021 against the order dated 17.02.2021 in WP(C) No.32777/2014 before Hon’ble Supreme Court -Payment to Adv. P Sureshan – Reg.	Approved Action: Registrar
3.5	GA/A2 - One year Post Graduate Diploma In e-Governance at Kerala University of Digital Sciences, Innovation and Technology (KUDIST) - Employees secured admission for the programme in the academic year 2021-22 – Relieved – Reg.	Approved Action: Registrar
3.6	പൊതുഭരണം/എ3 - സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ തസ്തിക കളിൽ താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന പുനക്രമീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	<p>മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിലിന്റെയും ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിന്റേയും സബ് കമ്മിറ്റികൾ അടിയന്തിരമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും ആയതിനു ശേഷം ഈ വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതാവും അഭികാമ്യം എന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. തോമസ്. കെ.കെ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>പദ്ധതി വിഹിതം ലഭ്യമാകുന്ന ഉടൻതന്നെ നിരവധി പദ്ധതികൾ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിലും, മറ്റുമായി താൽക്കാലിക നിയമനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടുന്നതായി വരുമ്പോൾ, ഇത്തരം ഒരു കമ്മിറ്റി ഇല്ലായെങ്കിൽ, പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു തടസ്സം നേരിടുമെന്നും ആയതിനാൽ മുൻകാലങ്ങളിൽ തുടർന്നു വന്നിരുന്ന അതേ രീതിയിൽ കമ്മിറ്റികൾ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകണമെന്ന് ബഹു. അംഗം ഡോ. സജിത്ത് പുരുഷോത്തമൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>എന്നാൽ ഈ അഭിപ്രായത്തോട് യോജിക്കാൻ കഴിയില്ല എന്നും, ഈ വിഷയം ഉടൻ തന്നെ ഒരു ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ - എം.എൽ.എ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>2022 ഫെബ്രുവരി 18-നു മുൻപായി യോഗം ചേർന്നു ഈ വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി മാറ്റി വച്ചു.</p> <p>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</p>
3.7	പൊതുഭരണം/എ5 - കോവിഡ്-19 പശ്ചാത്തലത്തിൽ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ അനുവദിച്ചത് - വ്യക്തത വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ



3.8	GA/A5 - Granting of study leave to Dr. Lasna Sahib, Assistant Professor, Department of Animal Nutrition, LRS, Thiruvazhamkunnu to undergo Ph. D during the academic year 2021- 2022 - Ratification sought - Reg.	Ratified. <i>Action: Registrar</i>
3.9	GA/C1 - Proposal for upgrading the portable immunofluorescent assay reader (i-Chroma II) purchased under the Chancellors Award Fund 2017-18 to veterinary specific model (Vet Chroma) at TVCC Pookode- requesting approval of BoM - Reg.	<p>സർവ്വകലാശാലക്ക് നഷ്ടം വരുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു പർച്ചേസും അനുവദിക്കാനാവില്ല എന്നും ഈ പർച്ചേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ അടങ്ങുന്ന ഫയലടക്കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്കു പരിശോധനക്കായി സമർപ്പിക്കണമെന്നും ബഹു. അംഗം ശ്രീ. വാഴൂർ സോമൻ - എം.എൽ.എ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>ഇത്തരത്തിലുള്ള പർച്ചേസുകൾ നടത്തുമ്പോൾ ആ വിഷയത്തിൽ പ്രാഗൽഭ്യമുള്ള വ്യക്തികളിൽ നിന്നും ഉപദേശം തേടണമെന്നും ബഹു. അംഗവും ധനകാര്യ വിഭാഗം അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുമായ ശ്രീ. എൻ. ഗോപകുമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. നിലവിൽ Buy-Back Scheme-ൽ ടി ഉപകരണം വാങ്ങുന്നതിന് കമ്പനി സമ്മതിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ഇപ്പോൾ വാങ്ങാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ പിന്നീട് Buy-Back Scheme ലഭ്യമല്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് സർവ്വകലാശാലക്ക് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുത്തുന്നതാണെന്നും അദ്ദേഹം അറിയിച്ചു.</p> <p>ഈ ഉപകരണം വാങ്ങുന്നതിനായി പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അടക്കം വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച ശേഷം ഈ വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിനായി മാറ്റി വച്ചു.</p> <p><i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i></p>
3.10	പൊതുഭരണം/ബി1 - 39-ാമത് മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടകുറിപ്പുകൾ - അംഗീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>
4.1	ഡി.ഒ.ഇ - മീറ്റ് ടെക്നോളജി യൂണിറ്റിൽ നടത്തി വരുന്ന വിവിധ സ്റ്റൈപ്പന്ററി ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സ്റ്റൈപ്പന്റ് തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. തുക റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു. <i>നടപടി: ഡയറക്ടർ (എന്റർപ്രണർഷിപ്പ്)</i>
5.1	കെ.വി.എ.എസ്.യു-ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - പ്ലാൻ 2021-22 - വർക്ക്സ് -Construction of 2 nd floor of VKIDFT building, auditorium	കൂടുതൽ വ്യക്തതയോടെ കുറിപ്പ് അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ബഹു. അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.



	and establishment of farmers facilitation centre at Mannuthy - പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതി കാനുമതി നൽകിയത് - സാധൂകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	ആയതിൻ പ്രകാരം കൃത്യവും സ്പഷ്ടവുമായ രീതിയിൽ ഈ കുറിപ്പ് അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിഗ്)-നു നിർദ്ദേശം നൽകി. വിഷയം അടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാനായി മാറ്റി വച്ചു. നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിഗ്)
--	---	---

6.1	FW - Draft Revised Budget Estimate for the Financial year 2021 - 22 - Reg.	Approved. Action: Finance Officer.
-----	--	---------------------------------------

പ്രധാന അജണ്ടകൾ പുറമേയുള്ള കുറിപ്പുകൾ (ഒ.എ.)

ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
ഒ.എ. 1	GA/A1 - Dr. Ajith Jacob George appointed as Dean (i/c), COVAS Pookode - Reporting - Reg.	Approved. Action: Finance Officer.
ഒ.എ. 2	DAR- Including MOOC courses with e-certificates having two or more week duration as an alternative criterion to the CAS promotions- Reg.	Approved. Action: DAR.
ഒ.എ. 3	DAR - Research- Request for Re-appropriation of funds under State Plan Project 2020-21, ILFC, Pookode-reg.	Approved. Action: DAR.
ഒ.എ. 4	DAR - Research-State Plan-Re-appropriation of funds available in the budget heads under the state plan projects for the year 2021-22 and reallocation of funds allotted subject to essentiality- reg.	Approved. Action: DAR.
ഒ.എ. 5	DAR - Research - University Livestock Farm, Mannuthy - sale of surplus milk to MILMA - permission - requested.	Approved. Action: DAR.
ഒ.എ. 6	DAR- Preparation of Proforma for promotion under Career advancement scheme (CAS) and Annual Self Appraisal Report- reg.	Approved. Action: DAR.
ഒ.എ. 7	DAR-Academics-Enhancement of remuneration for the external expert in the selection committee/Interview Board of Ph.D. Admission.	Approved. Action: DAR.

രജിസ്ട്രാർ, അദ്ധ്യക്ഷനും മറ്റു അംഗങ്ങൾക്കും കൃതജ്ഞത പ്രകാശിപ്പിക്കുകയും യോഗം 01.00 മണിക്ക് അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

(ഒപ്പ്)
രജിസ്ട്രാർ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

(ഒപ്പ്)
വൈസ് ചാൻസലർ
(അദ്ധ്യക്ഷൻ)
(10-02-2022 തീയതിയിൽ അംഗീകരിച്ചു.)

//True Copy//

SECTION OFFICER - GA/B Section