



റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ: 1.1

69-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.



**കേരള വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസ് സർവ്വകലാശാല**  
**നടപടി കുറിപ്പുകൾ, 69-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗം**

തീയതി : 28 ഡിസംബർ 2020, സമയം : രാവിലെ 10.30 മണി

വേദി: പെരിയാർ ഹാൾ, കോളേജ് ഓഫ് വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസ്, പൂക്കോട്, വയനാട്.  
(ഫയൽ നമ്പർ: കെ.വി.എ.എസ്.യു./ജി.എ.-ബി1/13680/2020)

പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങൾ:

1. ഡോ. എം.ആർ. ശശീന്ദ്രനാഥ്, വൈസ് ചാൻസലർ - അദ്ധ്യക്ഷൻ
2. ഡോ. ലീബ ചാക്കോ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (അദ്ധ്യാപക വിഭാഗം)
3. ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (എസ്.സി./എസ്.റ്റി. വിഭാഗം)
4. ശ്രീ. തോമസ്.കെ.കെ., മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (ജനറൽ)
5. ശ്രീ. സി.കെ. ശശീന്ദ്രൻ - എം.എൽ.എ. (എം.എൽ.എ പ്രതിനിധി)
6. ശ്രീ. ഓ.ആർ. കേളു - എം.എൽ.എ. (എം.എൽ.എ പ്രതിനിധി)
7. ഡോ. എൻ. അശോക്, രജിസ്ട്രാർ - മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സന്നിധ്യം:

1. ഡോ. ബാബു ആന്റണി. - സർവ്വകലാശാലാ ലോ ഓഫീസർ
2. ശ്രീമതി. ശ്രീലത. എം - ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
3. ഡോ. അജിത് ജേക്കബ് ജോർജ്ജ് - ഡയറക്ടർ അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്
4. ഡോ. കോശി ജോൺ, - ഡീൻ, സി.വി.എ.എസ്., പൂക്കോട്.
5. ഡോ. സി. ലത. - ഡീൻ, സി.വി.എ.എസ്., മണ്ണൂർ.
6. ഡോ. പി. സുധീർ ബാബു. - ഡീൻ, സി.ഡി.എസ്.റ്റി., മണ്ണൂർ.
7. ശ്രീ. ബാബുരാജ്. കെ.പി. - ഡയറക്ടർ, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് വിഭാഗം

യോഗം 10.30 മണിക്ക് ആരംഭിച്ചു. അദ്ധ്യക്ഷൻ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും യോഗത്തിലേക്ക് സ്വാഗതം ചെയ്തു. സർവ്വകലാശാലയുടെ മണ്ണൂർ വെറ്ററിനറി ആശുപത്രിയിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ചാമി. ടി.സി.യുടെ നിര്യാണത്തിൽ യോഗം ഒരു മിനിറ്റ് മൗനം ആചരിച്ചു.

2021 വർഷത്തെ സർവ്വകലാശാലാ ഡാറ്റാബുക്കും കലണ്ടറും യോഗത്തിൽ പ്രകാശനം ചെയ്തു. സമയബന്ധിതമായി ആയവ തയ്യാറാക്കി പുറത്തിറക്കുന്നതിനു നേതൃത്വം നൽകിയ ഡയറക്ടർ (എന്റർപ്രണർഷിപ്പ്), ഡോ. എം.കെ. നാരായണനെ യോഗം പ്രത്യേകം അഭിനന്ദിച്ചു.



ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
1.1	04/11/2020 - ന് നടന്ന 68-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	അംഗീകരിച്ചു.  <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>
1.2	04/11/2020 - ന് നടന്ന 68-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് റിപ്പോർട്ട്.	അംഗീകരിച്ചു.  <i>നടപടി: രജിസ്ട്രാർ</i>
1.3	GA/A1 - Dr. K. M Syam Mohan, Professor & Head, ULF & FRDS, Mannuthy - Permission to visit abroad for personal purpose - reporting - Reg.	Ratified.  <i>Action : Registrar</i>
2.1	DAR - Approval of Results - Reg.	Approved and recommended to the Management Council.  <i>Action : DAR</i>
2.2	DAR - COVID 19 Pandemic - Permission granted to remit the total fee for second professional year of 2019 admission B.V.Sc & AH programme in two equal instalments - ratification requested - Reg.	Ratified.  <i>Action : DAR</i>
2.3	DAR - NABARD-RIDF Project - release of start up advance - release of funds to CPWD for construction works - permission requested - reg.	(1). Ratified. (2). Permitted. (3). Approved in principle with directions to concerned officers to identify suitable source of funding.  (4). Permitted.  <i>Action : DAR</i>
3.1	GA/A1 - Selection and appointment of Registrar of the University - Reg.	Having considered the recommendations of selection committee for appointment of Registrar, the Board of Management resolved to appoint Dr. Sudheer Babu, Professor & Dean (i/c) CDST, Mannuthy in the post.



		<p>Consequent charge arrangements of the Dean, CDST Mannuthy has also been considered and approved. Accordingly, Dr.S.N.Rajakumar, Professor &amp; Head, Dairy Plant, Mannuthy is placed in full additional charge of Dean, CDST Mannuthy.</p> <p>In compliance with the decision on the Item No. 3.1 of the 63<sup>rd</sup> Board of Management, Dr. N. Ashok will assume the charge of Director (Academics &amp; Research) and Dr. Ajith Jacob George assume the charge of Associate Director of Research)</p> <p><i>Action : Registrar</i></p>
<p>3.2</p>	<p>പൊതുഭരണം / എ2 - സർവ്വകലാശാലയിലെ അന്യോപകരണങ്ങൾ വി.എസ്.സി.യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.</p>	<p>(1). സർവ്വകലാശാലയിൽ Personnel &amp; Administrative Reforms Department നടുവിലുള്ള Work Study Result വന്നതിനുശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതിലേക്കായി മാറ്റി വെച്ചു.</p> <p>(2). സാധൂകരിച്ചു.</p> <p><i>നടപടി. രജിസ്ട്രാർ</i></p>
<p>3.3</p>	<p>GA/A6 - Selection to the post of Assistant Professors to various faculties - Approval of Rank List - Reg.</p>	<p>It was decided to publish the Rank list to the post of Assistant Professors to various faculties.</p> <p>With regard to the question of publication of rank list in the discipline of Livestock Production Management, the Board of Management have approved the rank list. But the appointment from the rank list is subjected clarification sought from the District Collector, Thrissur vide letter No. KVASU/GA/A6/11726/2020, dated, 20/11/2020 on veracity of non-creamy layer certificate issued by the Village Officer, Ollukkara and produced by Dr. Vishnu Savanth, an applicant for the post. There is no</p>



		<p>objection to consider Dr. Vishnu Savanth for grant of provisional appointment in the post, if the reply from the District Collector is affirmative. Such appointment if any, will be purely provisional and subject to final verdict of Hon'ble High Court in WP(C) No. 16666/2020 (G). Otherwise, posting to that department shall be kept in abeyance until the final judgement of Hon'ble High Court on the petition filed by Dr. Vishnu Savanth WP(C) No. 16666/2020 (G).</p> <p><i>Action: Registrar</i></p>
3.4	GA/B2 - Auction sale of dead and fallen trees - Proposal for conducting e-Auction through Metal Scrap Trade Corporation Limited (MSTC Ltd) - Seeking of approval - Reg.	<p>The Board of Management agreed the proposal to appoint Metal Scrap Trade Corporation Limited (MSTC Ltd) as the selling agent of the University for disposal of Dead and Fallen trees/ Scrap and rejected/ condemned/ obsolete secondary arising (ferrous and non-ferrous) as well as surplus obsolete stores, equipments and miscellaneous articles.</p> <p><i>Action : Registrar</i></p>
3.5	പൊതുഭരണം/സി2 - അഡ്വ. അയിഷ യൂസഫ്, സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി 01/01/2021 മുതൽ ഒരു വർഷം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	<p>ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു.</p> <p><i>നടപടി. രജിസ്ട്രാർ</i></p>
6.1	ധനകാര്യം - സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാൻ പദ്ധതി 2020-21 - സ്ഥിരം തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം പ്ലാൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	<p>അജണ്ടാക്കുറിപ്പിലെ "എടുക്കേണ്ട തീരുമാനം" എന്ന തലക്കെട്ടിനു താഴെ ആദ്യ വരിയിൽ "ഇ-ലാൻസ് മുഖേന" എന്ന പദം ഒഴിവാക്കി.</p> <p>അംഗീകരിച്ചു.</p> <p><i>നടപടി : ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ</i></p>
6.2	ധനകാര്യവിഭാഗം - പെൻഷൻ - യു.ജി.സി വിഭാഗങ്ങളുടെ പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം - അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	<p>അനുമതി നൽകി.</p> <p><i>നടപടി : ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ</i></p>



**OUT SIDE AGENDA (OA)**

OA 1	DAR - Research- Establishing HT connection to RF feed mill under Department of Animal Nutrition-reporting of - Reg.	Ratified.  <i>Action: DAR</i>
OA 2	GA - Appointment of Dr.Deepthi Leelamani - Compliance of Court Order- Report of committee constituted as per the decision of 68 <sup>th</sup> BoM- Submitting -Reg.	The Board of Management accepted the report and decided to revoke the Order No.KVASU/GA/A/ 1648/2014 (vii) dated 30.08.17 and to terminate the service of Dr.Deepthi Leelamany from the post of Assistant Professor, ARGO department.  <i>Action: Registrar.</i>
ഒ.എ. 3	പൊതുഭരണം/ സി 1 - കെ.എസ്. ഐ.ഡി.സി യുമായുള്ള ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പ് വെക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	ഈ വിഷയത്തിൽ സർവ്വകലാശാലാ ലോ ഓഫീസർ മുന്നോട്ട് വെച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുഖ്യ അജണ്ടയായി കൊണ്ടു വന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രിമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒരു യോഗം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.  നടപടി: രജിസ്ട്രാർ

കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തിനുമേൽ രജിസ്ട്രാറിന്റെ ചാർജ്ജ് വഹിച്ച് സ്തുത്യർഹ സേവനം നൽകിയ ഡോ. എൻ. അശോകിനെ യോഗം അഭിനന്ദിച്ചു. ഇക്കാലമത്രയും തികഞ്ഞ സഹകരണം നൽകിയ ബഹു. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രാർ കൃതജ്ഞതയർപ്പിച്ചു.

രജിസ്ട്രാർ, അധ്യക്ഷനും മറ്റു അംഗങ്ങൾക്കും നന്ദി പ്രകാശിപ്പിക്കുകയും യോഗം 01.00 മണിക്ക് അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

(ഒപ്പ്/-)  
രജിസ്ട്രാർ  
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

(ഒപ്പ്/-)  
വൈസ് ചാൻസലർ  
(അദ്ധ്യക്ഷൻ)  
(28/12/2020-ന് അംഗീകരിച്ചു.)

//True Copy//

**SECTION OFFICER - GA/B Section**