റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ: 1.1

67-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിൻെറ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

കേരള വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് സർവ്വകലാശാല

നടപടി കുറിപ്പുകൾ, 67-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗം

തീയ്യതി : **21** ആഗസ്റ്റ് **2020**, സമയം : രാവിലെ **10.30** മണി
വേദി: പെരിയാർ ഹാൾ, വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് സർവ്വകലാശാലാ,
പൂക്കോട്, വയനാട്.
(ഫയൽ നമ്പർ: കെ.വി.എ.എസ്.യു./ജി.എ.-ബി1/12206/2020)

ഹാജരായ അംഗങ്ങൾ:

1. ഡോ. എം.ആർ. ശശീന്ദ്രനാഥ്, വൈസ് ചാൻസലർ - അദ്ധ്യക്ഷൻ
2. ഡോ. പി. സുധീർ ബാബു. - ഫാക്കൽറ്റി ഡീൻ പ്രതിനിധി(ഡയറി സയൻസ് വിഭാഗം)
3. ഡോ. ലീബ ചാക്കോ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (അദ്ധ്യാപക വിഭാഗം)
4. ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ, മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (എസ്.സി./എസ്.റ്റി. വിഭാഗം)
5. ശ്രീ. തോമസ്.കെ.കെ., മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (ജനറൽ)
6. ശ്രീ. സി.കെ. ശശീന്ദ്രൻ - എം.എൽ.എ. (എം.എൽ.എ പ്രതിനിധി)
7. ഡോ. എൻ. അശോക്, രജിസ്ട്രാർ - മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ഓൺലൈൻ സാന്നിധ്യം (ഗൂഗിൾ മീറ്റ് വഴി):

8. ശ്രീമതി. ഇ.എസ്. ബിജിമോൾ - എം.എൽ.എ., മാനേജ്മെന്റ് കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (വനിതാ വിഭാഗം)
9. ശ്രീ. എ. മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി - നിയമ വിഭാഗം പ്രതിനിധി
10. ഡോ. അശോക് കുമാർ, അസി. ഡയറക്ടർ ജനറൽ - ഐ.സി.എ.ആർ, ഐ.സി.എ. ആർ പ്രതിനിധി.

സാന്നിധ്യം:

1. ശ്രീമതി. ശ്രീലത. എം - ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)
2. ഡോ. അജിത് ജേക്കബ് ജോർജ്ജ് - ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), അക്കാദമിക്സ് & റിസേർച്ച്)
3. ഡോ. കോശി ജോൺ, - ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., പൂക്കോട്.
4. ഡോ. സി. ലത. - ഡീൻ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.വി.എ.എസ്., മണ്ണുത്തി.
5. ഡോ. ജി.ഗിരിഷ് വർമ്മ, ഡീൻ(ഇൻ-ചാർജ്ജ്), സി.എ.എസ്.എ.എം. തിരുവാഴാംകുന്ന്
6. ശ്രീ. ബാബുരാജ്. കെ.പി. - ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്), ഐ.ഡി. വിംഗ്)
7. ഡോ. ബാബു ആന്റണി - സർവ്വകലാശാലാ ലോ ഓഫീസർ.

യോഗം 10.30 മണിക്ക് ആരംഭിച്ചു. അദ്ധ്യക്ഷൻ എല്ലാ അംഗങ്ങളേയും യോഗത്തിലേക്ക് സ്വാഗതം ചെയ്തു.

- തിരുവിഴാംകുന്നിലെ എ.ആർ.എസ്. ഫാമിലും സി.എ.എസ്.എം. കോളേജിലുമായി അടിസ്ഥാന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി NAHEP (National Agricultural Higher Education Project) - യുടെ കീഴിൽ ഒരു കോടി രൂപ അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, ടി

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഉദ്ഘാടനം ബഹു. വനം വകുപ്പു മന്ത്രി അടുത്തിടെ നിർവ്വഹിച്ചതായും ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു.

- വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിൽ കർഷകർക്കു സഹായകമാകുന്ന അറിവുകൾ പകർന്നു നൽകുന്നതിനായി സംരംഭകത്വ വിജ്ഞാപന വ്യാപന ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ കീഴിൽ വെബിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിച്ചതായി ചെയർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.
- സർവ്വകലാശാലയിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ പുതിയ ലോ ഓഫീസറായി ഡോ. ബാബു ആന്റണി, അഡിഷണൽ ലോ സെക്രട്ടറി, നിയമ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ചുമതലയേറ്റ വിവരം സഭയെ അറിയിക്കുകയും, അദ്ദേഹത്തെ സ്വാഗതം ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. കൂടാതെ, നിലവിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ശ്രീലത. കെ – യുടെ സേവനം ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിക്കൊണ്ട് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ചതായും ചെയർ സഭയെ അറിയിച്ചു.
- പൂക്കോട് വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് കോളേജ്, വെറ്ററിനറി പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് വിഭാഗത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറായ ഡോ. ജെസ്സ് വർഗ്ഗീസിന് "ICAR- Jawaharlal Nehru Award for P.G. Outstanding Doctoral Thesis Research in Agricultural and Allied Sciences - 2019" അവാർഡ് ലഭിച്ചതായി ചെയർ അറിയിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തെ അഭിനന്ദിക്കുകയും ചെയ്തു.

ഇനം നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം
1.1	10/06/2020 – ന് നടന്ന 66-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.	ചുവടെ പറയുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അംഗീകരിച്ചു. **ഇനം 3.8:** *സർവ്വകലാശാലയിലെ എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമില്ലെന്നും, എന്നാൽ സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നടത്താതെ എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ മാത്രം നികത്തുന്നതിനോട് വിയോജിപ്പുണ്ട് എന്നും ബഹു. അംഗം ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു*, എന്നത്, ബഹു. അംഗത്തിന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് പോലെ തിരുത്തി: "സർവ്വകലാശാലയിലെ എൻ.സി.എ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമില്ലെന്നും, എന്നാൽ ആയതിനൊപ്പം സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് കൂടി നടത്തണമെന്ന് ബഹു. അംഗം ഡോ. എം.കെ. നാരായണൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു." നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.2	25/02/2020 – ന് നടന്ന 65-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് റിപ്പോർട്ട്.	അംഗീകരിച്ചു. നടപടി: രജിസ്ട്രാർ
1.3	10/06/2020 – ന് നടന്ന 66-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് റിപ്പോർട്ട്.	ചുവടെ പറയുന്ന കൂട്ടിച്ചേർക്കലോടു കൂടി അംഗീകരിച്ചു.

		Item 1.10: Registrar reported that the term of deputation of Smt. Sreelatha. K as Finance Officer at KVASU has been extended for a further period of one year by the Govt. and the order received to the University last week. Action: Registrar
1.4	GA - Dr.C.B.Bimal, Assistant Professor, Department of Animal Genetics and Breeding, College of Veterinary and Animal Sciences, Pookode – Leave Without Allowances for study purpose for Four (4) years- Sanctioned reporting-reg.	Noted. *Action: Registrar*
1.5	പൊതുഭരണം- ഭരണ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഉയർന്ന തസ്തിക കളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചത് - റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:	ശ്രദ്ധിച്ചു. അജണ്ടാക്കുറിപ്പിൽ പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ (4)-ൽ "ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകൾ" (3) എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയത് (0) എന്ന് തിരുത്തി. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
1.6	രജിസ്ട്രി - അനദ്ധ്യാപക തസ്തിക കളുടെ പുനസംഘാടനം- ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തിക വിന്യസിച്ചത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
1.7	പൊതുഭരണം – സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ യാത്രാ ക്ലേശം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ച കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ബസ്സ് ക്യാന്സല് ചെയ്ത് പകരം കോളേജ് ബസ് അനുവദിച്ചത് - സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
1.8	പൊതുഭരണം - കോവിഡ് 19 മഹാ മാരി നിമിത്തമുള്ള ഗതാഗത നിയന്ത്ര ണങ്ങൾ - ഇതര ജില്ലകളിൽ നിന്നും ദിനവും വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ യാത്രാ ക്ലേശം പരിഹരിക്കുന്നതി നായി സർവ്വകലാശാലാ വാഹനം അനുവദിച്ചത് - റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*

1.9	GA - Dr.Babu Antony, Additional Law Secretary to Government-Transferred and posted as Law Officer, KVASU on deputation basis-Admitted duty on 8.7.2020 F.N reporting – Reg.	Noted. *Action Registrar.*
2.1	DAR - Academic Programme – Approval of results-Reg	Approved and recommended to Management Council. *Action: DAR*
2.2	DAR –Third Convocation-Reg	Approved with the following changes on the Point for Decision (Sl. No. 2) in the Agenda note: "Whether the Board of Management would approve to return the amount collected from the students as Convocation fee after deducting the proportionate amount *needed for conducting the proposed online Convocation."* *Action: DAR*
2.3	DAR – Research - Base Farm, Kolahalamedu - Sale of milk to Milma - Permission - Requested – Reg.	Approved. *Action: DAR*
2.4	DAR – Research - Chancellors Award 2019 - Utilization of Award money - Reg.	Approved. *Action: DAR*
2.5	DAR – COVID 19 Pandemic – Ratification - splitting of the total fee for 3rd semester of various MSc Programmes and extension of third semester registration of MSc Programme – Reg.	Approved with the following changes made in the Agenda note. ***Para (3):*** *(i) The students of MSc Programmes (Except MSc Biochemistry and Molecular Biology) may be permitted to remit the first instalment of fees of Rs. 35,000 (Rupees Thirty five Thousand) on or before ending of the current semester.* *Action: DAR*

2.6	DAR – Academics - Modifications incorporated in the University website so as to conduct the Admission procedures for the academic year 2020-21 due to the COVID -19 Pandemic - Reg.	Approved. *Action: DAR* *Noted: DE*
2.7	DAR – Academics - 10% reservation of seats to economically weaker section (EWS) students in general category for the programmes conducted by the University – Reg.	It was decided to ratify the action in having increased the total number of seats of each programmes except BVSc & AH from the academic year 2020-21 for providing 10% of seats as reservation to the Economically Weaker Sections in General category as per the Government directions in this regard. *Action: DAR*
2.8	DAR – Admn - Collaboration with Kerala Veterinary and Animal Sciences University and Other foreign Universities-Signing of Mou - Reg.	(1), (2) & (3) Approved. Also decided to intimate Govt. from time to time. *Action: DAR*
2.9	DAR – Research - COVID-19 pandemic and Lockdown-disposal of eggs in UPDF, Mannuthy and AICRP on Poultry, Mannuthy - ratification- Reg.	Ratified. *Action: DAR*
3.1	GA - Application fee for recruitment to the post of Assistant Professors – Reg.	(i). Approved. (ii). Ratified. *Action: Registrar*
3.2	GA - Proposal to appoint Dr.Koshy John, Dean i/c , CVAS, Pookode as HoUD of Department of Veterinary Microbiology- submitting of - Reg:	Approved. *Action: Registrar*
3.3	GA - Notification of direct recruitment to the posts of Director of Academics and Research, Director of Entrepreneurship and Dean (Veterinary Faculty) & Dean (Dairy Science Faculty) – Reg.	(1) Agreed to notify all the vacancies. (2) & (3) Approved. *Action: Registrar*

3.4	പൊതുഭരണം - സർവ്വകലാശാല എന്റർപ്രണർഷിപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ആർടിസ്റ്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി ഫോട്ടോഗ്രാഫറുടെ സേവനം ഏർപ്പെടു ത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.5	പൊതുഭരണം - മണ്ണുത്തി ക്യാമ്പസ്സ് പരിപാലനത്തിനായി മൂന്നു ജീവനക്കാരെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തുക കണ്ടെത്തി ദിവസ വേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകി. മണ്ണുത്തി ഡയറി സയൻസ് & ടെക്നോളജി കോളേജിലും, ക്യാമ്പസ് പരിപാലനത്തിനായി ഒരു താൽക്കാലിക വനിതാ ജീവനക്കാരിയുടെ സേവനം അത്യാവശ്യമാണെന്നും, ആയത് കൂടി അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്നും മണ്ണുത്തി ഡയറി സയൻസ് & ടെക്നോളജി കോളേജ് ഡീനും ബഹു. ഭരണസമിതി അംഗവുമായ ഡോ. പി. സുധീർബാബു യോഗത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ചർച്ചക്കു ശേഷം ആവശ്യകത മനസ്സിലാക്കി യോഗം അനുമതി നൽകി. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ.*
3.6	പൊതുഭരണം – തുമ്പൂർഴി കോളേജ് ഓഫ് ഫുഡ് ടെക്നോളജി നിർമ്മിക്കുന്നതി നായി എം.പി.ഐ വക സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	സ്ഥലം പരിശോധിച്ച് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ ഖണ്ഡിക ക്രമ നമ്പർ (3)-ൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം തിരുത്ത് വരുത്തി കൊണ്ട് റിപ്പോർട്ട് യോഗം അംഗീകരിച്ചു. "നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാവുന്ന മുറക്ക് കോളേജ് പൂർണ്ണമായും കാഞ്ഞിരപ്പിള്ളിയിലേക്ക് മാറ്റാവുന്നതാണ്. *അതുവരെ തൽസ്ഥിതി തുടരാവുന്നതാണ്."* കൂടാതെ, തൂമ്പൂർമുഴിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന സി.എഫ്.റ്റി. കോളേജ് ഓഫീസിലെ ഒരു അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം ജോലി ക്രമീകരണം വഴി *വി.കെ.ഐ.ഡി.എഫ്.റ്റി.യിൽ ലഭ്യമാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.* *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.7	പൊതുഭരണം - വയനാട് ജില്ല ഉപഭോക്തൃ തർക്ക പരിഹാര ഫോറത്തിന്റെ (സി.ഡി.ആർ.എഫ്) മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്ത സി.സി. 84/2019 നമ്പർ പരാതി –29.02.2020	അംഗീകരിച്ചു.

	തീയ്യതിയിലെ സി.ഡി.ആർ.എഫ് ഉത്തരവ് പിഴ ഒടുക്കിയത്-സാധൂകരണം - സംബന്ധിച്ച്.	*നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.8	രജിസ്ട്രി - അഡ്വ.ടി.കെ സജീവ്, അഡ്വ. മനോജ് രാമസ്വാമി എന്നീ അസോസിയേറ്റ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിലർമാരുടെ കാലാവധി 01/06/2020 മുതൽ ഒരു വർഷം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.9	പൊതുഭരണം - സർവ്വകലാശാലയിലെ ഫാം അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയുടെ യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	രജിസ്ട്രാറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ബഹു. അംഗങ്ങളായ ഡോ. പി. സുധീർബാബു, ഡോ. ലീബ ചാക്കോ എന്നിവരടങ്ങുന്ന സമിതി 67-ാമത് ഭരണസമിതിയിൽ സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ വിശദമായി പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.10	പൊതുഭരണം – കോളേജ് ഓഫ് ഫുഡ് ടെക്നോളജിയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഗതാഗത സൗകര്യത്തിനായി തുമ്പൂർമുഴി കന്നുകാലി പ്രജനന കേന്ദ്രത്തിലെ വാഹനം ഉപയോഗിച്ചതിന്റെ തുക - ഓഡിറ്റ് തടസ്സം നീക്കികിട്ടുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള ഇതര കോളേജുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ യാത്രാക്ലേശം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പലപ്പോഴും സർവ്വകലാശാലാ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു യാത്രാ സൗകര്യം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ കോളേജ് ഓഫ് ഫുഡ് ടെക്നോളജിയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഈ യാത്രാസൗകര്യം സൗജന്യമായി നൽകുന്നതായിരുന്നു ഉചിതം എന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി. തുടർന്ന് ഈ ഇനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ 91,332/- (തൊണ്ണൂറ്റി ഒന്നായിരത്തി മുന്നൂറ്റി മുപ്പത്തി രണ്ട് രൂപ) അവർക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതിനും ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ബാധ്യതയായ 81,258/- രൂപ (എൺപത്തൊന്നായിരത്തി ഇരുനൂറ്റി അൻപത്തെട്ടു രൂപ) എഴുതി തള്ളുന്നതിനും യോഗം തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
3.11	പൊതുഭരണം-സർവ്വകലാ ശാലയ്ക്ക് കീഴിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഐ.ടി സെല്ലിലേയ്ക്ക് പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അവശ്യ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	(1) പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു അനുമതി നൽകി. (2) നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത വരാത്ത രീതിയിൽ സർവ്വകലാശാലാ ആസ്ഥാനത്ത് ഇപ്പോഴുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഇടയിൽ നിന്നും അനുയോജ്യരായവരെ കണ്ടെത്തി അധിക ചുമതല നൽകി

		ഐ.ടി. സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തനം അത്യാവശ്യ തസ്തികകൾ സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു കിട്ടും വരെ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടു പോകുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
5.1	ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള തുകയിൽ 2016-17, 2017-18 & 2018-19 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ബാക്കിയുള്ള തുക അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾക്കു ഉപയോഗിക്കുവാൻ അംഗീകാരം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*
5.2	ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - തുമ്പൂർമൂഴി കാമ്പസിൽ പണികഴിച്ച ഫുഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് യൂണിറ്റ് കെട്ടിടത്തിനായി ചിലവഴിച്ച തുക - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*
5.3	ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്ക് ജി.എസ്.ടി തുക അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*
5.4	ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - മണ്ണുത്തി കാമ്പസിൽ പുതുതായി പണിയാനുദ്ദേശിച്ച പ്രവർത്തികളുടെ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	പെർമിറ്റ് പുതുക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*
5.5	KVASU – IDW - RIDF – NABARD – “Establishment of referral analytical and Diagnostic Laboratory for supporting livestock farming and Diagnosis of Zoonotic diseases, at COVAS, Mannuthy, Thrissur”	Point for Decisions (1) to (6) are approved. *Action: Director (ID Wing)*
5.6	ഐ.ഡി.ഡബ്ല്യു - പൂക്കോട് കാമ്പസിലെ ചില നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ ജില്ലാ നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര, വയനാട് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയതിൽ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്.	ജില്ലാ കളക്ടറുടെ കത്ത് പ്രകാരം പിഴ കൂടാതെ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ആയത് അടുത്ത വർക്ക്സ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. *നടപടി: ഡയറക്ടർ (ഐ.ഡി. വിംഗ്)*

അജണ്ടക്ക് പുറമേയുള്ള കുറിപ്പുകൾ (ഒ.എ.):		
ഇനം നമ്പർ	**വിഷയം**	**തീരുമാനം**
ഒ.എ. 1	DAR – Research - Status report of COVID-19 real time PCR testing lab at KVASU - with the financial assistance of District Administration and converting of KVASU hostels for COVID treatment Centre – Reg.	Noted. *Action: DAR*
ഒ.എ. 2	പൊതുഭരണം – ഓഫീസ് അറ്റൻഡ ന്റായ ശ്രീ. നിഷാദ്. ഇ.എസ്. നടത്തിയ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടിനെ കുറിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
ഒ.എ. 3	DAR - Academic Programme – Approval of result-Reg	Approved and recommended to Management Council. *Action: DAR*
ഒ.എ. 4	DAR - Purchase of items from the running contract of KMSCL - Reg.	Permitted to purchase of essential hospital and laboratory items, which are not included in any of the existing running contracts executed by KVASU presently, from the KMSCL after executing an agreement by the purchasing officer with the supplier for ensuring post-sale services and other terms and conditions. *Action: DAR*
ഒ.എ. 5	ധനകാര്യ വിഭാഗം - സർവ്വക ലാശാലയുടെ വിവിധ സ്റ്റേഷനു കളിൽ POS മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	അംഗീകരിച്ചു. *നടപടി: ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ*
ഒ.എ. 6	പൊതുഭരണം-സർവകലാശാലയുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസന പ്രക്രിയ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിന് ഒരു വിദഗ്ധനെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ടിയാന്റെ യോഗ്യതകൾ സംബന്ധിച്ചും സേവ ന-വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിശദമായ ഒരു കുറിപ്പ് അടുത്ത ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*
ഒ.എ. 7	പൊതുഭരണ വിഭാഗം - തിരുവാഴാംകുന്ന് എൽ.ആർ. എസി ലെ ഫാം സൂപ്പർവൈസർ ഗ്രേഡ്. II ആയ ശ്രീ.മുഹമ്മദാലി പരുത്തി യിലിന്റെ 12.10.2018 തീയതി യിലെ പെരുമാറ്റച്ചട്ട ലംഘനം - അച്ചടക്ക നടപടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അന്വേഷണ കമ്മീഷനെ നിയമിച്ചത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യു ന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ശ്രദ്ധിച്ചു. *നടപടി: രജിസ്ട്രാർ*

രജിസ്ട്രാർ, അദ്ധ്യക്ഷനും മറ്റു അംഗങ്ങൾക്കും കൃതജ്ഞത പ്രകാശിപ്പിക്കുകയും യോഗം 01.00 മണിക്ക് അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

(ഒപ്പ്/-)
രജിസ്ട്രാർ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

(ഒപ്പ്/-)
വൈസ് ചാൻസലർ
(അദ്ധ്യക്ഷൻ)
(09/09/2020-ന് അംഗീകരിച്ചു.)

//True Copy//

SECTION OFFICER - GA/B Section