



കേരള വൈറ്റർന്നി & ആനിമൽ സയൻസസ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി  
കമ്പകാലി ഗവേഷണകേന്ദ്രം, തിരുവാഴാംകുന്ന്  
തിരുവാഴാംകുന്ന് (പി.ഒ), പാലക്കാട് - 678 601 കേരള  
Email: lrst@kvasu.ac.in, ഫോൺ : 04924 296562

നമ്പർ: എൽ 5-1284/2025

തീയതി: 07.08.2025

### അടക്ക - പൊതുലോലം നോട്ടീസ്

ഈ ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഫാമിലെ കവുങ്ങുകളിൽ നിന്നുള്ള അടക്കയുടെ നിശ്ചിത കാലത്തേതക്കളും വിളവെടുപ്പ് മത്സരാധിഷ്ഠിത പൊതുലോലമായി വില്പന നടത്തുവാൻ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. പരസ്യ ലേലത്തിന് പുറമെ മുദ്രണം ചെയ്ത കൂടുതലുകളും സീക്രിക്കറ്റുകളും.

ആട്ടക്കുറ്റം / എണ്ണം (എക്കേശം)	നിരത്തുവ്യം
സ്നേഹനിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന എക്കേശം 5936 കവുങ്ങുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അടക്ക വിളവെടുപ്പ്	10,000/-

വിളവെടുപ്പ് കാലാവധി	:	പൊതു ഉറപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ
		30/04/2026 തീയതി വരെ
കൂടുതലുകൾ സീക്രിക്കറ്റ്		
അവസാന തീയതി / സമയം	:	19/08/2025 - രാവിലെ 10.45
പരസ്യ ലേലം നടത്തുന്ന തീയതി/സമയം	:	19/08/2025 - രാവിലെ 11.00
കൂടുതലുകൾ തുടങ്ങുന്ന തീയതി/സമയം	:	പരസ്യ ലേലത്തിന് ശേഷം

#### നിബന്ധനകൾ :-

- പരസ്യലേലത്തിൽ പകുട്ടക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ 19/08/2025 ന് രാവിലെ 10.45 മണിക്ക് മുമ്പായി നിരത്തുവ്യം അടച്ച ലേലത്തിന് പേര് രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത് ടോക്കൻ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
- നിരത്തുവ്യം കെട്ടിവച്ചവരെ മാത്രമേ പരസ്യലേലത്തിൽ പകുട്ടക്കുവാൻ അനവാദിക്കകയുള്ളൂ.
- പരസ്യ ലേലത്തിന് പുറമെ മുദ്രണം ചെയ്ത കൂടുതലുകളും സീക്രിക്കറ്റുകളാണ്. പരസ്യ ലേലത്തിന് ശേഷം കൂടുതലുകൾ തുടങ്ങുന്നതും പരസ്യലേലത്തിന്റെയോ കൂടുതലുകൾന്റെയോ തുകയിൽ എതാണോ കൂടുതൽ ആയതിന് ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- വെള്ളക്കടലാസിൽ അക്കത്തിലും അക്കരത്തിലും എഴുതിയ കൂടുതലുകൾ സ്നേഹനിലെ മേഖലാവിയുടെ മേൽവിലാസം മുദ്രണം ചെയ്ത കവറിലാക്കി കവറിനു മുകളിൽ “അടയ്ക്ക ലേലം” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- കൂടുതലുകൾക്കും നിശ്ചയിച്ച നിരത്തുവ്യം പണമായി കെട്ടിവക്കേണ്ടതാണ്.
- ലേലം/കൂടുതലുകൾ സമിരീകരിക്കാത്തവരുടെ നിരത്തുവ്യം അപോർത്തുന്ന തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- ലേലം / കൂടുതലുകൾ സമിരീകരിച്ചവരുടെ നിരത്തുവ്യം സൈക്കൂർഡി നിക്ഷേപമായി കണക്കാക്കി ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതും കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഫാമിന് നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തിയില്ലയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിന് ശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

8. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ക്യാമ്പസിൽ അനാവശ്യമായി നില്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
9. ലോം/ക്രെച്ചർ സ്ഥിരീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത വ്യക്തി മൊത്തം തുകയുടെ 1/3 ഭാഗം ലോറിവസം കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും (സെക്യൂരിറ്റി നികേഷപത്തിന് പുറമേ) ബാക്കി തുക ബാധകമായ നികത്തികൾ സഹിതം 15 ദിവസത്തിനകം അടച്ച് ശരീതി വങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
10. വിളവെടുപ്പ് കാലാവധിക്ക് ശേഷം സെക്യൂരിറ്റി നികേഷപ തുകയുടെ ശരീതി സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്, സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ധാരാതായ നാശനഷ്ടങ്ങളും വരത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.
11. ലോം/ക്രെച്ചർ സ്ഥിരീകരിച്ച വ്യക്തി 200/- രൂപയുടെ സൃഷ്ടം പേരിൽ വാങ്ങിയ മുട്ടു പത്രത്തിൽ ഗവേഷണ കേന്ദ്രം മേധാവിയുമായി ഒരു നേഞ്ഞാത്തരവാദിത്ത കരാർ ഉറപ്പിക്കേണ്ടതും അതിന് ശേഷം മാത്രം അടയ്ക്ക ശേഖരിച്ച് തടങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
12. പ്രസ്തുത ദിവസത്തിനകം തുക പൂർണ്ണമായും അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ പുനർലോം നടത്തുന്നതും ലോം ഉറപ്പിച്ച വ്യക്തി ആദ്യം അടച്ച് തുക സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് മുതൽക്കൂടുന്നതുമാണ്.
13. ലോം/ക്രെച്ചർ പ്രകാരം വിളവെടുപ്പ് നടത്താവുന്ന കവുങ്ങുകൾ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രോട്ടോക്സ് വന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിവോടും സമ്മതത്തോടും കൂടിയേ അടക്ക ശേഖരിക്കാറം പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകാറം പാടുള്ള. അനാവശ്യമായി ഫാമിൽ ചുറ്റിക്കരജ്ഞാൻ അനവഭിക്കുന്നതല്ല.
14. ലോം/ക്രെച്ചർ സ്ഥിരീകരിച്ച വ്യക്തി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ വന്ന് ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ/ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിവോടും സമ്മതത്തോടും കൂടിയേ അടക്ക ശേഖരിക്കാറം പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകാറം പാടുള്ള. അനാവശ്യമായി ഫാമിൽ ചുറ്റിക്കരജ്ഞാൻ അനവഭിക്കുന്നതല്ല.
15. ലോം/ക്രെച്ചർ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഗ്ലിക്കന്വത്തു നിരത്ത്രവും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് മുതൽക്കൂടുന്നതായിരിക്കും.
16. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തിന്റെ ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും വ്യക്തമല്ലാത്തതുമായ ക്രെച്ചർക്കൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
17. ധാരാതായ കാരണവും കാണിക്കാതെ തന്നെ ലോം/ക്രെച്ചർ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ അസ്ഥിരപ്പുള്ളതിനോ ഉള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നികച്ചില്ലെന്ന്.
18. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലോം നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധി ദിനമായി വന്നാൽ തൊടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം ലോം/ ക്രെച്ചർ നടത്തുന്നതാണ്.
19. സർക്കാർ ലോം/ക്രെച്ചർക്ക് എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഈ ലോം/ക്രെച്ചർക്കും ബാധകമാണ്.
20. ലോം സമയത്ത് ക്യാമ്പസിൽ തികഞ്ഞ അച്ചടക്കം പാലിച്ചിരിക്കും. ലോം സമയത്ത് അനാവശ്യ പ്രധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്വത്തു പേരിൽ നിയമ നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതും അവരെ കരിപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-  
അസോസിയേറ്റ് പ്രോഫസർ & ഹൈ

പകർപ്പ്:

വെബ്സൈറ്റ്

ഓഫീസ് ബോർഡ് - ഓഫീസ് / ഗ്രേറ്റ് / ഡയറി / ലോകൽ സർക്കലേഷൻ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് - കോട്ടോപ്പാടം / മല്ലാർക്കാട് / അലന്മല

വില്ലേജ് ഓഫീസ് - കോട്ടോപ്പാടം / കമ്പ്യൂറിപ്പറൈൻ / അലന്മല

മുഗാളപാറ്റി - മല്ലാർക്കാട് / അലന്മല

കുഷിവേൻ - കോട്ടോപ്പാടം / മല്ലാർക്കാട്

അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഫസർമാർ / എസ്.എഫ്.എസ് / ഫാം സൂപ്പർവൈസർ Gr I

//ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം//

  
സെക്രെട്ടറി ഓഫീസർ